



## Individuelle Förderpläne

**Lernziele bei Projekt „Schülerfirmenmesse“ am 28. September 2009  
in Mainz**

### Fachliche Kompetenzen

#### **Fahrplan**

Ist in der Lage

- Auskunft per Telefon einzuholen
- Auskunft per Internet einzuholen
- eine zeitlich korrekte Zugverbindung bzw. Busverbindung auszusuchen bzw. aufzuschreiben
- Preise verschiedener Angebote zu vergleichen
- das günstigste Angebot auszurechnen
- einen Fahrplan zu lesen
- eine Fahrkarte am Automaten zu ziehen

#### **Standvorbereitung**

Ist in der Lage

- Ideen für ein Plakat beizusteuern
- Ideen für das Aussehen des Standes beizusteuern
- im Team Plakate aufhängen
- den Stand im Team aufzubauen
- nach Absprache die Produkte auf dem Tisch anzuordnen

#### **Während der Messe**

Ist in der Lage

- sich vorzustellen
- Fragen zu beantworten
- Informationen über ihre Arbeit als Schülerfirma weiterzugeben
- Sich über andere Schülerfirmen zu informieren
- erhaltene Informationen weiterzugeben
- Fragen zu stellen
- Anregungen aufzunehmen

#### **Mathematik**

Ist in der Lage

- schriftlich zu teilen
- schriftliche Division dort einzusetzen, wo sie notwendig ist z.B. bei Gruppenkarte Preis pro Person auszurechnen

## **Uhrzeit**

Ist in der Lage

- digitale Uhrzeit auf analoge umzurechnen
- eine Zeitspanne auszurechnen

## **Deutsch**

Ist in der Lage

- Städte und Ortsnamen zu lesen
- Mainz zu schreiben
- die Bedienungsanleitung des Fahrkartenautomaten zu lesen
- eigene Ideen zu äußern

## **Allgemeinbildung**

Sollte

- Mainz auf der Landkarte finden
- den Rhein zu benennen können bzw. Main
- wissen, dass Mainz die Landeshauptstadt von Rheinland/Pfalz ist.
- Piktogramme lesen können

## **Computer**

Ist in der Lage

- den Laptop einzuschalten
- die Präsentation zu starten
- eine Präsentation zu erstellen
- den Laptop herunterzufahren

# **Lernziele bei Produktion einer ausgewählten Werkarbeit der Schülerfirma (Holzophon)**

## **Fachliche Kompetenzen**

### **Mathematik:**

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| • Berechnen, wie viel m Leisten für Holzophon benötigt werden, Umrechnen cm - m                              | mündl./schriftl. +               |
| • Berechnen, wie die 50 cm langen Leisten optimal, d.h. mit möglichst wenig Verschnitt genutzt werden können | schriftl. +                      |
| • Wie viel kosten die Leisten?   | schriftl. •                      |
| • Wie viel Achtecke aus Buchenholz kann ich aus einem Brett sägen? Was ist die optimale Brettbreite?         | schriftl. : und •                |
| • Wie viel kostet ein Achteck bei vorgegebenem Preis pro Brett?  | schriftl. :                      |
| • Wie hoch sind die Materialkosten für das gesamte Holzophon?  | schriftl. +<br>schriftl. : und • |
| • Preisvergleich bei verschiedenen Gebinden  | schriftl. + und –                |
| • Kassenbuch führen  |                                  |
| • Arbeitszeit in Stunden und Minuten ausrechnen  |                                  |

- Bei Barzahlung (Schülerfirmenmesse) Rückgeld richtig berechnen

schriftl. + und –

### Deutsch:

- Verschiedene Materialien aus Katalogen herausuchen, dazu in Stichwortverzeichnis nachsehen, Artikel auf Seite finden, Beschreibungen lesen
- Artikel im Internet suchen, per eMail bestellen
- Bei verschiedenen Anbietern nachfragen (Telefon, Fax, eMail)
- Bestellkarten ausfüllen, Bestellung zum Faxen schreiben, zwischen Empfänger und Absender unterscheiden, Formbrief einhalten
- Beschreibung für Katalog schreiben
- Rechnungen schreiben
- Arbeitsanweisungen lesen und verstehen

Lesen, ABC  
Textverständnis

Lesen, mündl. und schriftl.  
Kommunikation

schriftl.  
Sprachausdruck

Textverständnis

### Sachfach:

- Verschiedene Holzarten unterscheiden (Laub – und Nadelholz, Obstbaumholz)
- Leimholz - /Massivholz/ Holzwerkstoffe

### Handwerkliches Arbeiten

(gültig für gesamten Unterricht in der Schülerfirma mit unterschiedlicher Schwerpunktsetzung):

#### Messen

- Nullpunkt anlegen
- Vorgegebene Länge markieren
- Längen bestimmen
- Bemaßung aus Zeichnung übertragen
- Vorgegebenes Maß bei Streichmaß einstellen
- Anschlag verwenden, Kraft dosieren

#### Trennen (Dekupiersäge)

- Sägeblatt auswählen
- Sägeblatt einspannen/entspannen
- Gerade Schnitte und Kurvenschnitte bei Sperrholz ausführen
- Gerade Schnitte und Kurvenschnitte bei Massivholz ausführen
- Innenschnitte sägen

#### Trennen (Gehrungssäge)

- Längenanschlag für Serienfertigung einstellen

- Leisten ablängen

### **Bohren mit der Ständerbohrmaschine**

- Bohrer auswählen (nach Größe und Material)
- Bohrer einspannen
- Bohrtisch einstellen
- Werkstück sichern
- Materialgerecht bohren
- Sicherheitshinweise beachten

### **Bohren mit der Handbohrmaschine**

- Bohrer auswählen (nach Größe und Material)
- Bohrer einspannen
- Werkstück sichern
- Materialgerecht bohren
- Dübelart und –größe auswählen
- Mit Bohrhilfe bohren
- Sicherheitshinweise beachten

### **Schleifen**

- Schleifpapier materialgerecht auswählen
- Körnungen erkennen und sachgerecht einsetzen
- In Faserrichtung schleifen
- Schleifkorken verwenden

### **Feilen/Raspeln**

- Materialgerecht unterscheiden
- Körperhaltung beachten
- Feilenform richtig einsetzen
- Mit Feilenbürste säubern
- Entgraten
- Werkstück einspannen

### **Schleifen mit Handschleifmaschinen (Dreiecksschleifer, Schwingschleifer, Excenterschleifer)**

- Schleifmaterial auswählen und befestigen
- Absaugvorrichtung anbringen
- Kraft dosieren
- Gleichmäßig schleifen
- Sicherheitshinweise beachten

### **Stationärer Band- und Tellerschleifer**

- In Faserrichtung schleifen
- Kraft dosieren
- Drehrichtung beachten
- Band, Schleifscheibe wechseln
- Sicherheitshinweise beachten

### **Verbinden:**

- Holz durch Leimen verbinden
- Passende Zwinge auswählen

### **Verbinden (Akkuschrauber)**

- Passenden Bit auswählen
- Kraft dosieren
- Gerade ausrichten
- Richtig einstellen
- An das Aufladen denken
- Sicherheitshinweise beachten

### **Serienfertigung**

- Gesamten Arbeitsprozess einteilen
- Arbeitsplatz einrichten
- Methoden der Serienfertigung anwenden (Schablonen, Anschläge)
- Regelmäßig Qualität überprüfen
- An verschiedenen Arbeitsplätzen arbeiten

### **Arbeitsplatz**

- Werkzeuge wegräumen
- Arbeitsplatz aufräumen und säubern

## **Persönliche und soziale Kompetenzen (gültig für alle Unterrichtseinheiten mit unterschiedlicher Schwerpunktsetzung)**

<b>Persönliche Kompetenzen</b>	
<b>Zuverlässigkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuverlässig und immer pünktlich</li> <li>• hält Absprachen ein</li> <li>• hält Regeln ein</li> <li>• hält Arbeitsplatz sauber</li> </ul>
<b>Ausdauer Durchhaltevermögen Belastbarkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bekommt eine Aufgabe und führt diese aus</li> <li>• kann lange an einem Auftrag arbeiten</li> <li>• kann sich zur Arbeit zwingen, auch wenn er/sie keine Lust hat</li> <li>• kann eintönige Arbeiten ausdauernd ausführen</li> <li>• erledigt Arbeiten in der vorgesehenen Zeit</li> <li>• hält körperliche Belastungen aus</li> <li>• hält auch anstrengende Arbeiten aus</li> <li>• erledigt Arbeiten auch gut, wenn es laut ist</li> </ul>

<b>Anweisungs- und Arbeitsverständnis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht mündliche Arbeitsanweisungen</li> <li>• versteht schriftliche Arbeitsanweisungen</li> <li>• liest einfache technische Zeichnungen</li> </ul>
<b>Arbeitsausführung Arbeitsqualität</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet sorgfältig</li> <li>• kontrolliert Arbeitsergebnisse selbstständig</li> <li>• produziert keinen Ausschuss</li> </ul>
<b>Selbstständigkeit Selbsteinschätzung Fähigkeit zur Kritik und Selbstkritik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet selbstständig</li> <li>• arbeitet eigeninitiativ</li> <li>• kann seine/ihre Leistungen richtig einschätzen</li> <li>• sieht Fehler ein und versucht sie beim nächsten Mal zu vermeiden</li> </ul>

<b>Soziale Kompetenzen</b>	
<b>Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit Höflichkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sucht gern Kontakt</li> <li>• äußert Wünsche und Bedürfnisse</li> <li>• beherrscht Gesprächsregeln</li> <li>• beherrscht Umgangsformen</li> <li>• spricht mit anderen Personen und schaut sie an</li> <li>• hört anderen Personen zu</li> <li>• ist freundlich</li> </ul>
<b>Kooperationsbereitschaft Teamfähigkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• befolgt Anweisungen</li> <li>• lässt sich helfen</li> <li>• hilft anderen</li> <li>• arbeitet mit anderen zusammen</li> <li>• räumt eigene Fehler ein</li> <li>• übernimmt gerne Führungsaufgaben</li> </ul>
<b>Verhalten bei Stress und Kritik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält Stressbelastungen stand</li> <li>• kann mit Hinweisen und Kritik umgehen</li> </ul>
<b>Konfliktfähigkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• äußert eigene Meinung</li> <li>• kann Verhalten verschiedenen Situationen anpassen</li> <li>• geht Streitigkeiten sachlich an und findet Lösungen</li> <li>• versucht Verhalten zu ändern, wenn es nicht in Ordnung war</li> </ul>
<b>Toleranz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist offen gegenüber anderen Menschen</li> <li>• akzeptiert die Eigenarten anderer Menschen</li> </ul>